

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### GIUNTA REGIONALE

**Atto del Dirigente:** DETERMINAZIONE n° 19957 del 13/12/2016

**Proposta:** DPG/2016/18608 del 10/11/2016

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO  
DEGLI ARCHIVI REGIONALI UBICATI NEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI  
PIANO (BO).  
CIG. Z9B1BEA7D8

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E  
LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Luogo di adozione:** BOLOGNA data: 13/12/2016



- alcune tegole sconnesse pericolosamente in bilico in prossimità dello sporto di gronda con conseguente messa a rischio dell'incolumità pubblica;

- distacco della guaina bituminosa dal pluviale con conseguente riversamento dell'acqua sulla facciata est del fabbricato.

- che pertanto al fine di mettere in sicurezza l'immobile, in data 17/10/2016 il Tecnico Ing. Andrea Samoggia, interpellata la ditta AVOLA Società Cooperativa, con sede in Castel Maggiore (BO), Via Galliera n.14/a, Cap.40013, (impresa specializzata nel settore, che ha già realizzato, per conto dell'Ente Regione, altri interventi con esito positivo) ed in seguito al sopralluogo congiunto con la ditta medesima, che si è resa disponibile ad eseguire gli interventi necessari alla messa in sicurezza già a partire dal 17/10/2016, ha redatto l'apposito verbale (in allegato al presente atto come parte integrante), da cui si evince che tale situazione è da imputarsi al violento temporale con forti raffiche di vento che stava colpendo la zona, a tal proposito si ritengono necessarie le seguenti attività:

- Allestimento del cantiere;
- Sostituzione di travetti in legno ammalorati;
- Riposizionamento delle tegole mosse;
- Riparazione della guaina bituminosa e rifacimento di porzione di intonaco degradato;
- Smobilitazione del cantiere e trasporto in discarica

autorizzata di tutti i materiali di risulta;

e con il quale, in applicazione delle procedure previste dall'art. 163 del D.P.R. 18/04/2016 n. 50, nonché dal Regolamento Regionale per l'esecuzione dei lavori in economia n. 44 del 27/11/2001, considerato che ogni ritardo può costituire pericolo per la salute dei cittadini, ha proposto al responsabile del Procedimento di formalizzare l'incarico di immediata esecuzione dei lavori attivando la procedura di somma urgenza;

- [redacted] che successivamente, sempre in applicazione della richiamata procedura, è stata redatta dal Tecnico Ing. Andrea Samoggia (incaricato all'uopo della Direzione Lavori), una perizia giustificativa dei lavori di Somma Urgenza in data 07/11/2016 (in allegato al presente atto come parte integrante) che fissa in €. 2.673,92 (comprensivi di oneri della sicurezza) + IVA al 22% il complessivo costo per la realizzazione dei necessari e inderogabili lavori per la messa in sicurezza della pubblica incolumità riguardanti l'immobile sito in San Giorgio di Piano (BO) - Via Marconi 3-5-7;

- che in esito al verbale ed al sopralluogo eseguito collegialmente alla predetta Impresa, e preso atto che sono state acquisite agli atti del Servizio le autocertificazioni dell'Impresa sul possesso dei requisiti generali e vista la regolarità del DURC, trattenuti agli atti di questo servizio, in data 17/10/2016 si è conferito formale incarico per l'esecuzione dei lavori di somma urgenza alla ditta AVOLA Società Cooperativa con sede in Castel Maggiore (BO), Via Galliera n.14/a, Cap.40013;

- che la ditta AVOLA Società Cooperativa con sede in Castel Maggiore (BO), Via Galliera n.14/a, Cap.40013, con la sottoscrizione del Verbale di Somma Urgenza, ha accettato di porre in essere da subito la realizzazione dei lavori di somma urgenza e di ultimarli entro il 21/10/2016. I lavori sono terminati mercoledì 19 Ottobre 2016.

- che del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è stato incaricato il Dott. Enrico Mazzini del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica;

Considerato:

- che la tipologia dei lavori descritti rientra tra gli interventi di cui al programma approvato dalla delibera della Giunta Regionale n. 245 del 22/02/2016, esecutiva ai termini di legge, avente per oggetto "Approvazione Programma 2016-2018 dei lavori pubblici della Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio, ai sensi della deliberazione G.R. n. 2416/2008 e ss.mm.ii.";

- che con il predetto atto, con riferimento al Capitolo 04345 "Manutenzione straordinaria sul patrimonio disponibile e indisponibile (L.R. 25 febbraio 2000, n. 10)" alla Scheda n. 2, dell'allegato, Voce n. 2: "Interventi manutentivi straordinari vari su immobili ubicati nel territorio regionale." autorizza una spesa di €. 257.000,00 a valere sul bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. n. 2259/2015 e s.m.;

- che per quanto concerne gli interventi di cui sopra ricorrono le condizioni di cui all'art. 163 del D.P.R.

18/04/2016 n. 50;

- che detti interventi sono regolati dall'art. 1, comma 3, lett. b) ed in particolare dall'art.2 comma 1 lettera e) punto 3, nonché dall'art.4 del Regolamento Regionale per l'esecuzione dei lavori in economia del 27/11/2001, n. 44.

Ritenuto di approvare i contenuti del Verbale di Somma Urgenza del 17/10/2016, nonché le risultanze della Perizia Giustificativa di Lavori In Somma Urgenza del 07/11/2016 redatti dal Tecnico Ing. Andrea Samoggia, il cui onere finanziario complessivo è pari a €. 2.673,92 (comprensivi di oneri della sicurezza) + IVA al 22% per un ammontare complessivo di €. 3.262,18.

Preso atto dell'affidamento alla ditta AVOLA Società Cooperativa con sede in Castel Maggiore (BO), Via Galliera n.14/a, Cap.40013, sulla base del Verbale di Somma Urgenza sopracitato, dei lavori ritenuti indispensabili e necessari per messa in sicurezza dell'immobile.

Dato atto che:

- [redacted] il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i lavori in parola è il n. Z9B1BEA7D8;

- [redacted] che i lavori oggetto del presente atto non rientrano nell'ambito dell'applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" in quanto non configurabili come progetto di investimento pubblico e, pertanto, non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP).

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (G.U. Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10), in particolare gli artt.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" e 220 "Entrata in vigore".

Viste:

- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e il D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 avente per oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normative antimafia" e ss.mm.;
- la Legge 14 settembre 2011, n. 148 avente per oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011 n.138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari";
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n.69 "Disposizioni

urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013;

- il D.L. 24 aprile 2014, n.66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e s.m.i.;

- il D.Lgs. 09 agosto 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 ed in particolare l'art. 83, comma 3, lett. E);

- il D.Lgs. 14 Marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 7 luglio



2011, n. 4 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3 febbraio 2015;

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la Legge 06 novembre 2012, n. 190 avente per oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n.72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);

- la deliberazione della Giunta regionale del 30 luglio 2014, n.966 avente ad oggetto "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n.296 del 30/07/2014;

- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Direttore generale all'organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, dott. Lorenzo Broccoli, del 30/06/2014, prot. PG/2014/0248404 "Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n.190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.";

- l'art. 1 commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 il quale prevede un nuovo metodo di versamento dell'IVA (cd "split payment") che stabilisce per le Amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti secondo cui le Amministrazioni stesse devono versare all'Erario direttamente l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;

Visto il comunicato stampa n. 7 del 09/01/2015 pubblicato sul sito internet del MEF con il quale viene precisato che il meccanismo dello "split payment" si applica alle operazioni fatturate a partire dal 01 gennaio 2015.

Dato atto che il Funzionario e il Dirigente responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del

contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art.14, commi 3 e 4, del D.P.R. n.62/2013.

Viste inoltre:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 per quanto applicabile;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni;
- la L.R. 29 dicembre 2015, n. 23 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2016-2018 (Legge di Stabilità regionale 2016)" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 29 dicembre 2015, n. 24 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale del 29 dicembre 2008, n. 2416 avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modificazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale del 28 dicembre 2009, n. 2191 avente ad oggetto "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 (Decreto Anticrisi 2009)";
- la deliberazione della Giunta regionale del 28 ottobre 2013, n. 1521 avente ad oggetto: "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle

transazioni commerciali”;

- la deliberazione della Giunta regionale del 28 dicembre 2015, n. 2259 avente ad oggetto “Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016 - 2018 e succ.mod.”;

- la deliberazione della Giunta Regionale del 25 gennaio 2016, n. 66 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità. Aggiornamenti 2016-2018.";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 622 del 22/04/2016 “Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015”;

- la Deliberazione della Giunta regionale n.270/2016;

- la Deliberazione della Giunta regionale n.702 del 16/05/2016 avente ad oggetto “Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell’ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei Responsabili della Prevenzioni della Corruzione, della Trasparenza e accesso Civico, della Sicurezza del Trattamento dei Dati Personali, e dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1107 del 11/07/2016 e n. 1681/2016;

- la determinazione dirigenziale n. 18966/2016;

- la circolare prot. NP/2011/6914 del 10/06/2011 inerente “la Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010 e

ss.mm. modalità tecnico-operative e gestionali.”;

- la circolare prot. NP/2011/148244 del 16/06/2011 inerente le modalità tecnico-operative e gestionali relative alla Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.;

- la circolare prot. NP/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto “Adempimenti amministrativi in attuazione dell’art.31 “Semplificazioni in materia di DURC” del D.L. 21 Giugno 2013, n.69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” convertito con modificazioni in Legge 9 Agosto 2013, n.98. Integrazione circolare prot. PG/2013/154942 del 26/06/2013;

- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26/06/2013 avente per oggetto “Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.”;

- la circolare prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto “Il meccanismo fiscale dello “split payment”;

- la circolare del Servizio Gestione della spesa regionale prot. PG/2015/280792 del 30/04/2015 avente ad oggetto: “Scissione dei pagamenti: ulteriori chiarimenti”, che specifica l’ambito e le modalità di applicazione del meccanismo dello split payment;

- la circolare del Servizio Gestione della spesa regionale prot. PG/2015/200894 del 26/03/2015 avente ad oggetto: “La

fatturazione elettronica nell'Amministrazione Pubblica”;

Ritenuto che ricorrano tutte le condizioni previste dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'anno 2016 (scadenza dell'obbligazione), e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di €. 3.262,18 a favore della ditta AVOLA Società Cooperativa;

Ritenuto infine che la procedura del conseguente pagamento disposto con il presente atto è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56 del citato D.Lgs. n. 118/2011.

Dato atto dei pareri allegati;

#### D E T E R M I N A

1) di approvare il Verbale di Somma Urgenza, del 17/10/2016, nonché le risultanze della Perizia Giustificativa di Lavori In Somma Urgenza del 07/11/2016 (documentazione in allegato al presente atto come parte integrante) redatti dal Tecnico Ing. Andrea Samoggia, il cui onere finanziario complessivo è pari a €. 2.673,92 (comprensivi di oneri della sicurezza) + IVA al 22% per un ammontare complessivo di €. 3.262,18, occorrenti per la messa in sicurezza della pubblica incolumità riguardanti l'archivio storico regionale di San Giorgio di Piano (BO)- Via Marconi n.3-5-7;

2) di prendere atto, sulla base del Verbale di Somma Urgenza citato al precedente punto, dell'affidamento, in applicazione dall'art. 163 del D.P.R. 18/04/2016 n. 50, per le motivazioni espresse in premessa, ed in attuazione della delibera di Giunta regionale n.245/2016, alla ditta AVOLA Società Cooperativa con

sede in Castel Maggiore (BO), Via Galliera n.14/a, Cap.40013, dei lavori di cui alla Perizia Giustificativa, acquisita agli atti di questo Servizio;

3) di dare atto che:

- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i lavori in parola è il n. Z9B1BEA7D8;

- i lavori oggetto del presente atto non rientrano nell'ambito dell'applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" in quanto non configurabili come progetto di investimento pubblico e, pertanto, non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Enrico Mazzini del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica;

- l'ultimazione dei lavori è avvenuta il 19/10/2016;

4) di dare atto, per i lavori di cui trattasi, della nomina quale Direttore dei Lavori dell'Ing. Andrea Samoggia del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica;

5) di imputare la spesa complessiva di €. 3.262,18 registrata al n. 5178 di impegno sul capitolo 4345 "Manutenzione straordinaria sul Patrimonio disponibile ed indisponibile (L.R. 25 febbraio 2000 n. 10)", del bilancio finanziario gestionale 2016-2018, anno di previsione 2016, che presenta la necessaria

disponibilità, approvato con deliberazione della G.R. n. 2259/2015 e succ.mod.;

6) di dare atto che in attuazione del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	5	U.2.02.01.09.002	01.03	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	2109	_____	4	3

7) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di €. 3.262,18 provvederà, con propri atti formali il dirigente regionale competente ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.Lgs. n.231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015 sulla base delle fatture emesse conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia sulla base degli stati di avanzamento lavori successivamente all'emissione del certificato di pagamento e/o del certificato di regolare esecuzione; il relativo pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore della Ditta AVOLA Società Cooperativa con sede in Castel Maggiore (BO), Via Galliera n.14/a, Cap.40013



nel termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture medesime mentre la quota relativa all'IVA verrà effettuata a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/72809 del 5/2/2015; le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;

8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e succ.mod., secondo le indicazioni operative contenute nella deliberazione di Giunta regionale n.66/2016;

9) di dare atto infine che si provvederà agli adempimenti previsti dell'art.56, 7° comma del citato D.Lgs n.118/2011 e ss.mm..

Grazia Cesari



Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica  
Via dei Mille, 21 - 40121 BOLOGNA

**Oggetto:** Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del tetto degli archivi regionali a San Giorgio di Piano (BO).

**Proprietà:** Regione Emilia-Romagna - Archivio storico regionale di San Giorgio di Piano (BO)

**.Impresa:** ditta AVOLA Società Cooperativa; Via Galliera 14/a; 40013 Castel Maggiore (BO); Tel.051 701490 - Fax 051 703504 - e-mail zauner@avolacoop.com

## **PERIZIA GIUSTIFICATIVA DI LAVORI IN SOMMA URGENZA**

(Art.163 – D.lgs 50/2016)

### **1. NECESSITA' E MOTIVAZIONI DI PROVVEDERE IN SOMMA URGENZA**

Nella giornata di venerdì 14 ottobre 2016 un temporale con forti raffiche di vento aveva interessato il Comune di San Giorgio di Piano, ove ha sede l'archivio storico della Regione Emilia-Romagna.

Nel pomeriggio di venerdì 14 ottobre 2016 ero stato informato, tramite e-mail dal collega Andrea Fabbri (Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, sede di lavoro in San Giorgio di Piano, via Marconi 3-5-7), , che presso la sede dell'archivio storico regionale di San Giorgio di Piano (BO), via Marconi 3-5-7, vi erano in corso delle copiose infiltrazioni d'acqua piovana proveniente dalla copertura.

Al fine di mettere in sicurezza l'immobile avevo ritenuto necessario contattare telefonicamente, con estrema urgenza, un'impresa specializzata nel settore, ditta AVOLA Società Cooperativa; Via Galliera 14/a, 40013 Castel Maggiore (BO), la quale si era resa disponibile a partire da lunedì 17 ottobre 2016 - condizioni meteorologiche permettendo- a intraprendere i lavori necessari per ripristinare l'integrità del coperto.

Lunedì 17 ottobre 2016 ho effettuato un sopralluogo a San Giorgio di Piano e ho redatto un Verbale di Somma Urgenza in base al quale ho riscontrato che vi erano state delle copiose infiltrazioni d'acqua piovana proveniente dalla copertura dell'archivio, causate dal violento temporale, con forti raffiche di vento, che aveva spostato numerose tegole sul tetto e che vi era una perdita d'acqua all'imbocco di un pluviale.

### **2. CAUSE CHE HANNO PROVOCATO LA SITUAZIONE**

Come sopra descritto le forti folate di vento che avevano caratterizzato il temporale avevano spostato delle tegole marsigliesi e di conseguenza l'acqua piovana era filtrata nella sottostante struttura muraria.

Alcune tegole risultavano sconnesse ed erano pericolosamente in bilico in prossimità dello sporto di gronda mettendo così a rischio anche l'incolumità pubblica.

Inoltre si era accertato anche che dell'acqua aveva bagnato la facciata est del fabbricato in quanto della guaina bituminosa si era distaccata dal pluviale

### **3. LAVORI PREVISTI PER RIMUOVERE LA SITUAZIONE DI PERICOLO**

Al fine di mettere in sicurezza l'immobile si ritengono necessarie le seguenti attività:

allestimento del cantiere, sostituzione di travetti in legno ammalorati, riposizionamento delle tegole mosse, riparazione della guaina bituminosa e rifacimento di una porzione di intonaco degradato. A fine lavori, dopo lo smobilizzo di cantiere, si è provveduto al trasporto a discarica autorizzata di tutti i materiali di risulta

### **4. CONCLUSIONI E DECISIONI D'INTERVENTO**

Sulla base di quanto sopra esposto è stato inviato in data 27/10/2016 da parte del R.U.P. dott. Enrico Mazzini, tramite posta elettronica certificata, l'Ordine di immediata esecuzione dei lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza del tetto degli archivi regionali a San Giorgio di Piano (BO).

E' stato inoltre incaricato il sottoscritto ing. Andrea Samoggia come Direttore dei Lavori.

L'importo dei lavori è stato quantificato, con la presente Perizia Giustificativa, in € **2.673,92** per le lavorazioni, comprensivo degli oneri della sicurezza.

I prezzi unitari sono stati definiti nel computo metrico allegato a questa perizia.

I costi delle lavorazioni e manodopera sono stati determinati utilizzando prevalentemente i seguenti elenchi prezzi:

- Elenco Regionale dei prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Emilia-Romagna Ed 2015
- Prezzario DEI Recupero Ristrutturazione Manutenzione. Secondo semestre 2014

Ove non presenti, per lavorazioni particolari, i prezzi sono stati determinati, con apposite Analisi Prezzi, in considerazione del mercato locale e della tipicità dell'intervento, derivante dalla somma urgenza e quindi della conseguente immediata tempestività, e in conformità alle *Linee guida per la Definizione dei prezzi mediante analisi dei costi elementari* della Regione Emilia-Romagna.

L'impresa ha nominato il geom. Carlo Zauner quale Responsabile della Sicurezza e Direttore Tecnico di cantiere.

### **5. TERMINE DI CONSEGNA E ULTIMAZIONE LAVORI**

Nel verbale di Somma Urgenza si era stabilito che i lavori iniziassero lunedì 17 ottobre 2016 e terminassero entro e non oltre 5 giorni lavorativi, cioè venerdì 21 ottobre 2016.

I lavori sono effettivamente iniziati lunedì 17 e sono terminati mercoledì 19 ottobre 2016.

Era stata fissata una penale di € 50 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

**Il Tecnico per la Manutenzione Immobili**

(ing. Andrea Samoggia)



Bologna, 7 novembre 2016

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.;

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti (subappaltatori/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

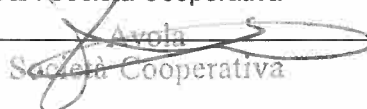
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto secondo quanto previsto dall'art.3, comma 9 bis, della citata Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**Per accettazione**

**la Ditta esecutrice**

(AVOLA Società Cooperativa)

  
Avola  
Società Cooperativa

**Visto**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

(dott. Enrico Mazzini)



Si allega alla presente:

- Verbale di Somma Urgenza;
- Computo Metrico Estimativo comprensivo di Quadro Economico.



Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica  
Via dei Mille, 21 - 40121 BOLOGNA

**Oggetto:** Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del tetto degli archivi regionali a San Giorgio di Piano (BO).

**Proprietà:** Regione Emilia-Romagna - Archivio storico regionale di San Giorgio di Piano (BO)

**.Impresa:** ditta AVOLA Società Cooperativa; Via Galliera 14/a; 40013 Castel Maggiore (BO); Tel.051 701490 - Fax 051 703504 - e-mail zauner@avolacoop.com

## VERBALE DI SOMMA URGENZA PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI

(Art.163 – D.Lgs 50/2016)

L'anno 2016, il giorno lunedì 17 (diciassette) del mese di ottobre, il sottoscritto ing. Andrea Samoggia, in qualità di tecnico dell'area Manutenzione Immobili del Servizio Patrimonio della Regione Emilia-Romagna, redige il seguente verbale avendo constatato quanto segue:

### 1. NECESSITA' E MOTIVAZIONI DI PROVVEDERE IN SOMMA URGENZA

Nel tardo pomeriggio di venerdì 14 ottobre 2016 sono stato informato, tramite e-mail dal collega Andrea Fabbri (Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, sede di lavoro in San Giorgio di Piano, via Marconi 3-5-7), , che presso la sede dell'archivio storico regionale di San Giorgio di Piano (BO), via Marconi 3-5-7, vi erano in corso delle copiose infiltrazioni d'acqua piovana proveniente dalla copertura dell'archivio, causate dal violento temporale, con forti raffiche di vento, che stava colpendo la zona.



La zona sottostante interessata era quella occupata dalle postazioni di lavoro degli archivisti. Tutte le strumentazioni collegate alla rete erano già state staccate e trasferite in altra zona asciutta.

L'infiltrazione d'acqua avevano cominciato a causare anche piccoli distacchi di intonaco dalla volta.





La stessa sera di venerdì 14 ottobre 2016, telefonavo al geom. Carlo Zauner, della ditta "Avola Società Cooperativa" di Castel Maggiore (BO) chiedendogli di intervenire urgentemente

## **2. CAUSE CHE HANNO PROVOCATO LA CRITICITA'**

Le forti folate di vento che hanno caratterizzato il temporale hanno spostato delle tegole marsigliesi e di conseguenza l'acqua piovana è filtrata nella sottostante struttura muraria.

Alcune tegole risultavano sconnesse ed erano pericolosamente in bilico in prossimità dello sporto di gronda mettendo così a rischio anche l'incolumità pubblica.

Inoltre si è accertato anche che dell'acqua bagnava la facciata est del fabbricato in quanto della guaina bituminosa si era distaccata dal pluviale

## **3. LAVORI NECESSARI PER RIMUOVERE LA SITUAZIONE DI PERICOLO**

Al fine di mettere in sicurezza l'immobile ho ritenuto necessario contattare telefonicamente, con estrema urgenza, un'impresa specializzata nel settore, ditta AVOLA Società Cooperativa; Via Galliera 14/a, 40013 Castel Maggiore (BO), la quale si è resa disponibile a partire da lunedì 17 ottobre 2016 - condizioni meteorologiche permettendo - a riposizionare le tegole mosse, a sostituire eventuali travetti in legno ammalorati, a riparare la guaina bituminosa e a rifare una porzione di intonaco degradato, nonché ad eseguire tutte le altre operazioni e lavorazioni necessarie per ristabilire l'integrità del manto di copertura.

## **4. CONCLUSIONI E DECISIONI D'INTERVENTO**

Sulla base di quanto sopra esposto, ed in conseguenza al sopralluogo congiunto effettuato con la Ditta incaricata, si conferisce con il presente Verbale, formale incarico per l'esecuzione dei lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza del manto di copertura dello stabile di via Marconi 3-5-7 a san Giorgio di Piano (BO).

Stante l'estrema urgenza di eseguire i lavori l'importo dei lavori non è al momento quantificabile con precisione, ma da una stima molto approssimativa, è stimabile in circa 2.500,00- 3.000,00 € (IVA esclusa).

**Si sottolinea che l'intervento di somma urgenza non comporta il rifacimento definitivo del manto di copertura dei capannoni adibiti ad archivio storico della Regione Emilia-Romagna, ma ha il solo scopo di evitare che le prossime piogge o nevicate possano causa ulteriori infiltrazioni che causerebbero il degrado della struttura in laterocemento che regge il manto di copertura stesso. Pertanto è da intendersi come soluzione provvisoria adottata in emergenza e una manutenzione straordinaria del coperto la cui realizzazione avvenne presumibilmente nel 1938-1939 (*ndr: informazioni reperite in documenti conservati nell'archivio regionale di San Giorgio di Piano*) è comunque da intraprendere in tempi brevi.**

## **5. TERMINE DI CONSEGNA E ULTIMAZIONE LAVORI**

I lavori sono iniziati in data odierna, previa accettazione del presente verbale che dovrà essere restituito controfirmato.

Il termine per l'ultimazione dei lavori in oggetto è fissato in 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data odierna, quindi terminanti il giorno 21/10/2016.

È stabilita una penale di 50,00 (cinquanta/00) Euro per ogni giorno di ritardo.

## **6. ONERI ED ADEMPIMENTI URGENTI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'impresa si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante entro il più breve tempo possibile:

- il Piano di Sicurezza Sostitutivo (PSS) e il Piano Operativo di Sicurezza, redatto in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, oltre al registro degli infortuni e libro matricola, copia del quale dovrà essere tenuta in cantiere;
- copia di polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) in corso di validità;

L'impresa appaltatrice, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara inoltre:

- che non sussistono provvedimenti che impediscano la firma del presente atto in merito alla certificazione della comunicazione antimafia;
- che non è pendente, nei propri confronti, alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 06.09.2011, n. 159;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo 06.09.2011, n.159;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure

sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18.

Tutto ciò visto e considerato,

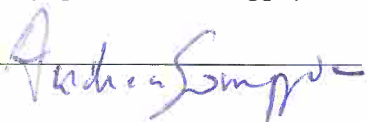
con la sottoscrizione del presente verbale, il legale rappresentante della Ditta, ne accetta condizioni e dichiara altresì:

- di aver preso visione e ricognizione dei luoghi, delle difficoltà e condizioni in cui si debbono eseguire i lavori;
- di aver assunto tutte le notizie e le informazioni ed eseguito tutti i controlli e rilievi comunque necessari per verificare che le modalità di esecuzione previste per i lavori in oggetto soddisfino tutte le norme di legge;
- di garantire il completamento dei lavori nei tempi previsti.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

**Il Tecnico per la Manutenzione Immobili**

(Ing. Andrea Samoggia)



**Per accettazione la Ditta esecutrice**

(Timbro e Firma)

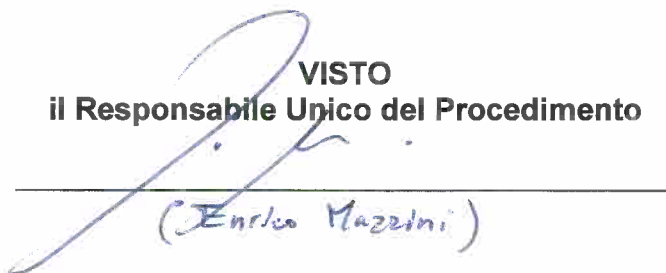


AVOLA  
SOCIETÀ COOPERATIVA

La presente deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta per accettazione all'esecuzione dell'incarico, e restituita alla scrivente.

Bolegna  
Bologna, 17 ottobre 2016

**VISTO**  
**il Responsabile Unico del Procedimento**



(Enrico Mazzini)



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/18608

data 14/11/2016

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marcello Bonaccurso, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2016/18608

data 13/12/2016

IN FEDE

Marcello Bonaccurso